

	<b>Regolamento delle modalità di utilizzo delle strutture sportive Comunali di Fidenza e Salsomaggiore Terme gestite da SO.G.I.S. S.r.l.</b> <i>Regolamento per l'utilizzo Palestre scolastiche comunali/provinciali</i>	<b>All. 7.2.02 - F</b>  Rev. 6 Data: 05/05/22
---	---	--

Art. 1

*Destinazione d'uso palestre scolastiche*

1. Le palestre comunali e scolastiche, di proprietà od in disponibilità dei Comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme, mantengono la preminente destinazione d'uso per le attività scolastiche.

Art. 2

*Coordinamento con soggetti diversi*

1. SO.G.I.S. S.r.l. provvede all'assegnazione delle palestre annesse ai plessi scolastici sentiti gli organi scolastici e comunali competenti, nel rispetto delle convenzioni in essere.

Art. 3

*Responsabile dell'attività*

1. Le palestre scolastiche di cui all'articolo 1, al di fuori degli orari d'uso diretto da parte della Scuola, possono essere concesse in base ai criteri stabiliti dall'articolo 7 dell'allegato 7.2.02 "*Regolamento delle modalità di utilizzo delle strutture sportive Comunali di Fidenza e Salsomaggiore Terme gestite da SO.G.I.S. S.r.l.*", quando sia possibile l'identificazione del responsabile per lo svolgimento dell'attività per la quale è stata formulata la richiesta (utente).

Art. 4

*Espletamento servizio di pulizia e custodia*

1. SO.G.I.S. S.r.l. interviene con proprio personale per garantire l'apertura, la chiusura e la pulizia degli impianti ovvero provvede all'affido del servizio anche a società e/o associazioni terze erogatrici di servizi.

Art. 5

*Modalità deposito istanze d'uso delle palestre*

1. Le richieste di utilizzo devono pervenire con le modalità stabilite dall'art. 4 dell'allegato 7.2.02 "*Regolamento delle modalità di utilizzo delle strutture sportive Comunali di Fidenza e Salsomaggiore Terme gestite da SO.G.I.S. S.r.l.*".
2. L'accoglimento della richiesta di utilizzo della palestra è subordinato al fatto che l'utente indichi un numero di atleti, frequentanti gli allenamenti, numericamente giustificabile in rapporto alla disciplina praticata e, di massima, non inferiore a dieci atleti. In caso contrario, la richiesta non sarà accolta ovvero, se il minor numero di atleti venga riscontrato e/o verificato in un momento successivo, l'autorizzazione potrà essere revocata da SO.G.I.S. S.r.l..

Art. 6

*Onerosità utilizzo palestre*

1. Il corrispettivo per l'utilizzo delle palestre è dovuto secondo quanto disciplinato nell'allegato 7.2.02-D Condizioni Generali di Contratto - "*Contratto*

	<b>Regolamento delle modalità di utilizzo delle strutture sportive Comunali di Fidenza e Salsomaggiore Terme gestite da SO.G.I.S. S.r.l.</b> <i>Regolamento per l'utilizzo Palestre scolastiche comunali/provinciali</i>	<b>All. 7.2.02 - F</b>  Rev. 6 Data: 05/05/22

*d'utenza per l'uso di impianti sportivi in gestione a SO.G.I.S. S.r.l.*", con le modalità e i termini in esso previsti e con le conseguenze in caso di inadempimento in esso disciplinate.

2. Per le utenze occasionali viene richiesto il pagamento anticipato rispetto all'inizio della fruizione degli spazi sportivi concessi.

3. Al personale incaricato delle pulizie e custodia, non è dovuto da parte degli utenti alcun pagamento o contributo, a nessun titolo.

#### Art. 7

##### *Norme comportamentali per gli utenti e il personale addetto*

1. Nell'utilizzo delle strutture debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
- segnalazione immediata al personale in servizio di eventuali danni riscontrati o causati e di ogni e qualsiasi impedimento od inconveniente che possa causare pericolo;
- stretta limitazione all'utilizzo degli spazi concessi;
- divieto di fumare;
- divieto di introdurre o somministrare alimenti o bevande, ad esclusione di bevande contenute in idonei contenitori di plastica;
- rispetto assoluto degli orari accordati;
- comunicazione a SO.G.I.S. S.r.l., entro i termini regolamentari, del mancato utilizzo dell'impianto;
- comunicazione immediata a SO.G.I.S. S.r.l. delle richieste di somme di denaro fatte dal personale.

L'inosservanza comporta la revoca dell'uso dello spazio.

2. Il personale addetto dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:

- ammettere l'uso degli impianti esclusivamente in base ai programmi ed agli orari fissati;
- verificare e controllare i modi d'uso dell'impianto da parte dell'Utente utilizzatore e comunicare i nominativi dell'Utente utilizzatore che non mantenga un atteggiamento corretto in palestra;
- comunicare il nominativo dell'Utente che in più di una occasione non si è presentato in palestra pur essendosi impegnato a frequentarla;
- comunicare il nominativo dell'Utente che abbia procurato danni alle attrezzature ed all'immobile.

#### Art. 8

##### *Tempi di utilizzo per attività non agonistica*

1. Durante l'utilizzo delle palestre per allenamenti l'utente autorizzato:

- potrà accedere ai locali di servizio della palestra, quando questi sono disponibili ed



**Regolamento delle modalità di utilizzo delle  
strutture sportive Comunali di Fidenza e  
Salsomaggiore Terme  
gestite da SO.G.I.S. S.r.l.**  
*Regolamento per l'utilizzo Palestre scolastiche  
comunali/provinciali*

All. 7.2.02 - F

Rev. 6  
Data: 05/05/22

- in numero sufficiente, quindici minuti prima dell'inizio del turno;
- dovrà entrare in palestra all'orario assegnato;
  - dovrà uscire al termine del turno (salvo i casi previsti all'articolo 9) e trattenersi negli spogliatoi per un massimo di trenta minuti.
2. Ove mancasse la necessaria disponibilità di servizi il comportamento dell'Utente dovrà comunque tendere a non causare reciproci intralci.

**Art. 9**

*Tempi di utilizzo per attività agonistica*

1. Nell'utilizzo delle palestre per attività agonistica debbono essere seguiti i seguenti criteri:
- per gli incontri a carattere amichevole, regolarmente autorizzati e giocati in giornate infrasettimanali durante i turni concessi per la normale attività di allenamento, l'Utente dovrà rispettare scrupolosamente l'orario assegnato;
  - per gli incontri di campionato, regolarmente autorizzati e giocati in giornate infrasettimanali durante i turni concessi per la normale attività di allenamento, l'Utente dovrà rispettare l'orario di inizio del turno, iniziare l'incontro in programma entro la prima mezz'ora e lasciare la palestra al termine dello stesso anche se questo va oltre l'orario stabilito. L'Utente autorizzato del turno successivo dovrà attendere la fine dell'incontro;
  - per gli incontri di campionato, regolarmente autorizzati e giocati nei giorni festivi e prefestivi in turni non concessi per la normale attività di allenamento, l'Utente potrà accedere alla palestra quindici minuti prima dell'inizio dell'incontro (fatte salve indicazioni diverse contenute nell'autorizzazione).

**Art. 10**

*Accesso alle palestre*

1. L'accesso alla palestra è consentito alle sole persone riferibili all'Utente autorizzato che indossino calzature con la suola in gomma bianca idonee a svolgere l'attività ginnico-sportiva ed appositamente calzate all'interno degli spogliatoi.
2. Non è consentito accedere alla palestra calzando le stesse scarpe usate all'esterno anche se queste sono regolamentari.

**Art. 11**

*Destinazione d'uso delle strutture*

1. È fatto divieto di introdurre ed usare in palestra attrezzi, come pure eseguire esercizi od attività sportiva, che non siano compatibili con la destinazione d'uso dell'impianto e che possano causare danni alle sue infrastrutture.

	<p style="text-align: center;"><b>Regolamento delle modalità di utilizzo delle strutture sportive Comunali di Fidenza e Salsomaggiore Terme gestite da SO.G.I.S. S.r.l.</b> <i>Regolamento per l'utilizzo Palestre scolastiche comunali/provinciali</i></p>	<p style="text-align: right;"><b>All. 7.2.02 - F</b></p> <p style="text-align: right;">Rev. 6 Data: 05/05/22</p>
---	---	--

---

Art. 12

*Cura delle pertinenze sportive*

Gli attrezzi e le attrezzature usate dall'Utente autorizzato devono essere dallo stesso riposte nello stesso locale dal quale sono stati prelevati ed in ordine.

Art. 13

*Obblighi dell'UTENTE in tema di ordine pubblico, di primo soccorso e sicurezza antincendio*

1. L'Utente è responsabile del servizio di primo soccorso sportivo, dell'uso del DAE ed in genere della gestione delle emergenze, anche antincendio, nei confronti dei propri utenti e del pubblico eventualmente presente.
2. L'Utente è tenuto a dotarsi di apposita valigetta di pronto soccorso da portare durante la propria attività sportiva o extrasportiva negli impianti prenotati, contenete quanto previsto dal DM 388/03.