

	Regolamento delle modalità di utilizzo delle strutture sportive Comunali di Fidenza e Salsomaggiore Terme gestite da SO.G.I.S S.r.l.¹ <i>Regolamento per l'utilizzo Palestre scolastiche comunali/provinciali</i>	All. 7.2.02 - F Rev. 5 Data: 27/09/16
---	--	--

Art. 1

Destinazione d'uso palestre scolastiche

1. Le palestre comunali e scolastiche di proprietà od in disponibilità dei Comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme, mantengono la preminente destinazione d'uso per le attività scolastiche.

Art. 2

Coordinamento con soggetti diversi

1. SO.G.I.S. S.r.l. provvede all'assegnazione delle palestre annesse ai plessi scolastici sentiti gli organi scolastici e comunali competenti nel rispetto delle convenzioni in essere.

Art. 3

Responsabile dell'attività

1. Le palestre scolastiche di cui all'articolo 1, al di fuori degli orari d'uso diretto da parte della Scuola, possono essere concesse in base ai criteri stabiliti dall'articolo 6 del "Regolamento delle modalità di utilizzo delle strutture sportive" (all. 7.02.02) quando sia possibile l'identificazione del responsabile per lo svolgimento dell'attività per la quale è stata formulata la richiesta (utente).

Art. 4

Espletamento servizio di pulizia e custodia

1. SO.G.I.S. S.r.l. interviene con proprio personale per garantire l'apertura, chiusura e la pulizia degli impianti ovvero provvedendo all'affido del servizio anche a società e/o associazioni terze erogatrici di servizi.

Art. 5

Modalità deposito istanze d'uso delle palestre

1. Le domande di utilizzo stagionale degli impianti devono pervenire entro i termini stabiliti annualmente da SO.G.I.S. S.r.l. e devono essere compilate su appositi moduli predisposti e messi a disposizione da SO.G.I.S. S.r.l.
2. Altre richieste devono essere presentate almeno 10 giorni prima del previsto utilizzo e non anteriormente a 60 giorni. Dette richieste possono essere soddisfatte compatibilmente con le disponibilità delle strutture ed i programmi già concordati.
3. Dette domande devono contenere:
 - la denominazione dell'Ente, dell'Associazione, dell'Organismo richiedente (Utente);
 - l'indicazione della struttura richiesta e la descrizione dell'attività che si intende svolgere;
 - l'indicazione del giorno o dei giorni nonché dell'orario in cui si

	Regolamento delle modalità di utilizzo delle strutture sportive Comunali di Fidenza e Salsomaggiore Terme gestite da SO.G.I.S S.r.l.¹ <i>Regolamento per l'utilizzo Palestre scolastiche comunali/provinciali</i>	All. 7.2.02 - F Rev. 5 Data: 27/09/16
---	--	--

prevede l'utilizzo della struttura;

- il nominativo del legale rappresentante e del responsabile dell'attività prenotata, dichiarazione sottoscritta con la quale il medesimo legale rappresentante si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso concesso, possano derivare a persone o cose esonerando la competente Autorità scolastica, l'Ente proprietario e So.G.I.S. Srl da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;

Art. 6

Tariffe

1. Le tariffe applicate da Sogis S.r.l. sono quelle stabilite dalle rispettive giunte Comunali e/o Provinciali per competenza territoriale.
2. Al personale incaricato delle pulizie e custodia, non è dovuto da parte degli utenti alcun pagamento o contributo, a nessun titolo.

Art. 7

Numero di atleti

1. La disponibilità all'uso delle palestre è subordinata al fatto che l'utente abbia un numero di atleti frequentanti gli allenamenti numericamente giustificabile in rapporto alla disciplina praticata e di massima non inferiore a dieci atleti. In caso contrario lo spazio dato in disponibilità verrà revocato.

Art. 8

Norme comportamentali per gli utenti e il personale addetto

1. Nell'utilizzo delle strutture debbono essere osservate le seguenti disposizioni:
 - uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
 - segnalazione immediata al personale in servizio di eventuali danni riscontrati o causati e di ogni e qualsiasi impedimento od inconveniente che possa causare pericolo;
 - stretta limitazione all'utilizzo degli spazi concessi;
 - divieto di fumare;
 - divieto di introdurre o somministrare, alimenti o bevande, ad esclusione di bevande contenute in idonei contenitori di plastica;
 - rispetto assoluto degli orari accordati;
 - comunicazione a SO.G.I.S., entro i termini regolamentari, del mancato utilizzo dell'impianto;
 - comunicazione immediata a SO.G.I.S. S.r.l. delle richieste di somme di denaro fatte dal personale.
2. L'inosservanza comporta la revoca dell'uso dello spazio.
3. Il personale addetto dovrà attenersi scrupolosamente alle

	Regolamento delle modalità di utilizzo delle strutture sportive Comunali di Fidenza e Salsomaggiore Terme gestite da SO.G.I.S S.r.l.¹ <i>Regolamento per l'utilizzo Palestre scolastiche comunali/provinciali</i>	All. 7.2.02 - F Rev. 5 Data: 27/09/16
---	--	--

seguenti disposizioni:

- ammettere l'uso degli impianti esclusivamente in base ai programmi ed agli orari fissati;
- verificare e controllare i modi d'uso dell'impianto da parte dell'Utente utilizzatore e comunicare i nominativi dell'Utente utilizzatore che non mantenga un atteggiamento corretto in palestra;
- comunicare il nominativo dell'Utente che in più di una occasione non si è presentato in palestra pur essendosi impegnato a frequentarla;
- comunicare il nominativo dell'Utente che abbia procurato danni alle attrezzature ed all'immobile.

Art. 9

Tempi di utilizzo per attività non agonistica

1. Durante l'utilizzo delle palestre per allenamenti l'utente autorizzato:
 - Potrà accedere ai locali di servizio della palestra, quando questi sono disponibili ed in numero sufficiente, quindici minuti prima dell'inizio del turno;
 - dovrà entrare in palestra all'orario assegnato;
 - dovrà uscire al termine del turno (salvo i casi previsti all'articolo 11) e trattenersi negli spogliatoi per un massimo di trenta minuti.
2. Ove mancasse la necessaria disponibilità di servizi il comportamento dell'Utente dovrà comunque tendere a non causare reciproci intralci.

Art. 10

Tempi di utilizzo per attività agonistica

1. Nell'utilizzo delle palestre per attività agonistica debbono essere seguiti i seguenti criteri:
 - per gli incontri a carattere amichevole regolarmente autorizzati e giocati in giornate infrasettimanali durante i turni concessi per la normale attività di allenamento, l'Utente dovrà rispettare scrupolosamente l'orario assegnato;
 - per gli incontri di campionato regolarmente autorizzati e giocati in giornate infrasettimanali durante i turni concessi per la normale attività di allenamento, l'Utente dovrà rispettare l'orario di inizio del turno, iniziare l'incontro in programma entro la prima mezz'ora e lasciare la palestra al termine dello stesso anche se questo va oltre l'orario stabilito.
2. L'Utente autorizzato del turno successivo dovrà attendere la fine dell'incontro.
3. Per gli incontri di campionato regolarmente autorizzati e giocati nei giorni festivi e prefestivi in turni non concessi per la normale

	Regolamento delle modalità di utilizzo delle strutture sportive Comunali di Fidenza e Salsomaggiore Terme gestite da SO.G.I.S S.r.l.¹ <i>Regolamento per l'utilizzo Palestre scolastiche comunali/provinciali</i>	All. 7.2.02 - F Rev. 5 Data: 27/09/16
---	--	--

attività di allenamento, l'Utente potrà accedere alla palestra quindici minuti prima dell'inizio dell'incontro (fatte salve indicazioni diverse contenute nell'autorizzazione).

Art. 11

Accesso alle palestre

1. L'accesso alla palestra è consentito alle sole persone riferibili all'Utente autorizzato che indossino calzature con la suola in gomma bianca idonee a svolgere l'attività ginnico-sportiva ed appositamente calzate all'interno degli spogliatoi.
2. Non è consentito accedere alla palestra calzando le stesse scarpe usate all'esterno anche se queste sono regolamentari.

Art. 12

Destinazione d'uso delle strutture

1. E' fatto divieto di introdurre ed usare in palestra attrezzi, come pure eseguire esercizi od attività sportiva, che non siano compatibili con la destinazione d'uso dell'impianto e che possano causare danni alle sue infrastrutture.

Art. 13

Cura delle pertinenze sportive

Gli attrezzi e le attrezzature usate dall'Utente autorizzato devono essere dallo stesso riposte nello stesso locale ed in ordine, nei quali sono stati prelevati.

Art. 14

Obblighi dell'UTENTE in tema di ordine pubblico, di primo soccorso e sicurezza antincendio

1. L'Utente è responsabile del servizio di primo soccorso sportivo, dell'uso del DAE ed in genere della gestione delle emergenze, anche antincendio, nei confronti dei propri utenti e del pubblico eventualmente presente.
2. L'Utente è tenuto a dotarsi di apposita valigetta di pronto soccorso da portare durante la propria attività sportiva o extrasportiva negli impianti prenotati, contenete quanto previsto dal DM 388/03.